

## PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS:			
NOME DA INSTITUIÇÃO: Fundação Cultural Gaúcha – FCG/MTG		CNPJ: 87.433.280/0001-00	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		(X) Sem Fins Lucrativos ( ) Cooperativa ( ) Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Guilherme Shell, 90			
BAIRRO: Santo Antônio	CIDADE: Porto Alegre	UF: RS	CEP: 90640-000
E-MAIL secretaria@mtg.org.br		TELEFONE: (51) 3223-5194	
CONTA BANCÁRIA <u>ESPECÍFICA</u> : 06.124850.0-7		BANCO BANRISUL - 041	AGÊNCIA: 0834
NOME DO RESPONSÁVEL: Oscar Fernandes Gress		CPF: 382.664.900-15	
PERÍODO DE MANDATO: 01 ANO (ATÉ 04/10/2023)	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 8030099298/SSP	CARGO: Presidente	

2 - PROPOSTA DE TRABALHO:		
NOME DO PROJETO: TRADICIONALISTA GAÚCHO	71° CONGRESSO	PRAZO DE EXECUÇÃO INÍCIO 29/JUL/23
		TÉRMINO 29/JUL/23
PÚBLICO ALVO: Participantes do Movimento Tradicionalista Gaúcho das 30 Regiões Tradicionalistas do Estado do Rio Grande do Sul; Autoridades e Comunidade Local. Público estimado: Previsão de 800 a 1.200 pessoas no evento.		
OBJETO DE PARCERIA: Organização, planejamento e execução do 71º Congresso Tradicionalista Gaúcho, desde 1954, reúne, as mais de 1.600 Entidades Tradicionalistas filiadas ao MTG e, todo o território Gaúcho. Onde são debatidos os grandes temas que envolvem as tradições do Rio Grande do Sul, além de definir os rumos da Entidade e suas diretrizes. O evento terá entrada franca para todos os participantes.		
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA: A Fundação Cultural Gaúcha foi criada em julho de 1980, busca valorizar, fomentar e desenvolver a cultura popular, com objetivo de conservar e difundir as suas tradições e a cultura gaúcha, atuando como braço executor da Federação e está presente em todos os eventos oficiais do Movimento Tradicionalista Gaúcho. Ações /Atividades/ Resumo – Principais Eventos Oficiais: Convenção Tradicionalista: Direcionado para os conselheiros e coordenadores, as atividades da Convenção Tradicionalista ocorrem anualmente, com a finalidade de traçar as normas político-		

administrativas do Movimento Tradicionalista Gaúcho (MTG). Onde são debatidas mais de 40 proposições, relativas aos diversos regulamentos do MTG, como Artístico, Campeiro, de Esportes, da Ciranda Cultural de Prendas, do Entrevero Cultural de Peões, do Encontro de Artes e Tradição Gaúcha.

**Congresso:** Realizado anualmente, ordinariamente, com a participação das Entidades filiadas das 30 regiões tradicionalistas que se reuem em Assembleia Geral.

**FECARS:** A Festa Campeira do Rio Grande do Sul, que acontece anualmente, com as competições das 20 modalidades campeiras e esportivas. O maior evento campeiro do Estado, realizado durante 03 dias e conta com a presença de centenas de jovens que participam do Seminário de Cultura Campeira.

**Entrevero e Ciranda Cultural:** O Entrevero proporciona a integração e a confraternização de jovens de que se reuniram para demonstrar suas habilidades com o cavalo, na dança, na declamação e no artesanato em couro. E a Ciranda prevê a reunião de Prendas das categorias Adulta, Juvenil e Mirim. Os concursos têm início na preparação dos jovens desde as suas entidades (CTG) de sua origem, onde aprendem sobre a história, a tradição, o folclore, os usos e costumes através de pesquisas e palestras. Os concursos contam com a participação os representantes das 30 regiões Tradicionalistas.

**Inter-Regionais do ENART:** São realizadas 03 (três) Inter-Regionais do ENART, que contam a participação das Entidades classificadas em suas Regiões Tradicionalistas.

**ENART em Santa Cruz do Sul:** Encontro de Artes e Tradição Gaúcha prevê a reunião de 4000 participantes, artistas amadores do nosso Estado, demonstraram seus talentos e o cultivo das tradições e durante três dias participam categorias do festival, além da Mostra de Arte e Tradição Gaúcha. A Fundação Cultural Gaúcha atuou na Organização e Captação de Recursos do festiva.

#### **JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:**

O plano de trabalho visa a realização do 71º Congresso Tradicionalista Gaúcho, na Cidade de Alegrete, na sede do Centro Farrroupilha de Tradições Gaúchas, no dia 29 de julho do corrente ano onde as 30 Regiões Tradicionalistas estarão representadas por seus Delegados e Congressistas.

O evento visa traçar diretrizes, rumos e princípios para o Movimento Tradicionalista Gaúcho; ampliar e enriquecer os conhecimentos específicos de todos interessados, dentro da verdade histórica do Rio Grande do Sul; incrementar e popularizar as atividades tradicionalistas; valorizar o Movimento Tradicionalista Gaúcho - MTG, como entidade; apreciar o relatório final do Conselho Diretor e votar o parecer do Conselho Fiscal sobre o movimento financeiro e mutações patrimoniais, bem como exercer as demais atribuições que lhe forem fixadas pelo Estatuto e por este Regulamento Geral.

O evento contará com as seguintes sessões do Congresso:

- I - Sessão Preparatória;
- II - Sessão Solene de Abertura;
- III - Sessões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias;
- IV - Sessão Solene de Encerramento.

E um quadro de profissionais com qualificação para atuarem em suas áreas de acordo com as metas, características e objetivos propostos.

### **3 - OBJETIVOS:**

#### **3.1 - GERAIS**

Organização, planejamento e execução do 71º Congresso Tradicionalista Gaúcho.

#### **3.2 - ESPECÍFICOS**

Preservar os costumes, as tradições do povo gaúcho;

Estabelecer diretrizes, rumos e princípios do Movimento Tradicionalista Gaúcho;  
 Ensejar o debate e a divulgação de ideias, trabalhos, pesquisas, sugestões, teses e temas de cunho Tradicionalista;  
 Estudar os aspectos cívicos, culturais e associativos do MTG, especialmente os que o caracterizam como Instituição de utilidade pública;  
 Promover o intercâmbio cultural entre os participantes das 30 regiões tradicionalistas do Estado;  
 Proporcionar a mais ampla oportunidade de confraternização entre adeptos, simpatizantes e admiradores das tradições gaúchas.

#### 4 - METODOLOGIA:

##### 4.1 - FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Organização, planejamento e execução do 71º Congresso Tradicionalista Gaúcho.

#### 5 - METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

##### 5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

Organização, planejamento e execução do 71º Congresso Tradicionalista Gaúcho.

##### 5.2 - RESULTADOS ESPERADOS:

Proporcionar aos tradicionalistas do Rio Grande do Sul e a comunidade alegretense, aos visitantes e as novas gerações conhecimentos sobre a cultura gaúcha.

##### 5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Comprovação por fotografias do evento, reportagens nos jornais e redes sociais.

#### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNID.	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Organização, planejamento e execução do 71º Congresso Tradicionalista Gaúcho.	Sonorização de boa qualidade, com 03 microfones; Internet de boa qualidade para a transmissão do evento ao vivo, Secretaria, Credenciamento e Relatoria: a) 01 Computador com impressora para o palco (mesa de trabalho) b) 01 Computador instalado e acesso à internet, acoplado com uma impressora com capacidade mínima para 1.000 cópias. c) 06 (seis) computadores em rede, 2 (duas) impressoras, e 01 (um) ponto de internet para o Credenciamento; Projetor e tela para projeção; Locação de cadeiras - aproximadamente 1.000 unidades (caso o espaço não contemple a quantidade	Un	01	29/JUL	29/JUL

estimada); Registro fotográfico; Material de Expediente - 3.000 folhas de papel para impressora e copiadora, 20 canetas, 2 grampeadores, 1 caixa de grampos, fita adesiva, percevejos, pincel atômico (3 cores), tesoura, 1 caixas de clips, envelopes grandes (100 unidades); Hospedagem (em apartamento duplo) - para organização e equipes de trabalho - aproximadamente 26 pessoas (02 diárias - cada); Alimentação: organização e equipes de trabalho; Prestação de serviços de: Coordenação, Organização, Assessoria de Comunicação, Produção e Execução do evento. Projeto do Plano de Prevenção de Combate a Incêndio do evento; Serviço de segurança, de limpeza e material de limpeza; Serviço de ambulância (a ser contratado caso não tenha no local do evento); Aporte para deslocamento da Coordenação. Organização, Assessoria de Comunicação e equipes de trabalho; Criação da identidade visual, desenvolvimento das peças de divulgação e aplicação das logomarcas; Anúncio no Jornal Local / Estadual; Folheteria - cartazes, programas, credenciais, cartões para votação dos Delegados (600 medindo 10cmx15cm), pastas com folhas para anotações e certificados (+1000); Material de comunicação visual: banners, fundo de palco e testeiras; Assessoria Contábil; Itens complementares: Sala isolada para a Secretaria e Relatoria com seis (6) cadeiras e duas (2) mesas; Local onde funcionará o credenciamento (espaço de 100m<sup>2</sup>) com mesas e cadeiras; Local apropriado (área de 4X5) para instalação da Loja da Fundação Cultural Gaúcha, com ponto de energia para instalação dos equipamentos e acesso à internet. Possivelmente, ficar próximo à entrada das plenárias e área de circulação; Equipe de apoio para a mesa dos trabalhos, credenciamento e para auxiliar na Secretaria Geral.

<b>7 - PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (RS1,00)</b>			
<b>RECEITA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR ANUAL</b>
PROPONENTE			
CONCEDENTE	50.000,00		
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>50.000,00</b>		

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	50.000,00		
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>50.000,00</b>		

### 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

#### 8.1 - CONCEDENTE

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	<b>50.000,00</b>					
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

#### 8.2 - PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA ( CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

### 9 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	50.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	
Equipamentos e Materiais Permanentes	
<b>TOTAL</b>	<b>50.000,00</b>

### 10 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada conforme previsto na Lei 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 499/2016 ou outro que o substitua.

## 11 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Porto Alegre/RS, 23 de junho de 2023.

Local e Data



Oscar Fernando Gress  
Presidente da Fundação Cultural Gaúcha  
CPF nº 382 664 900 15

Organização da Sociedade Civil


## 12 - APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.1 – Secretário(a) de Município requisitante:

( ) Aprovado ( ) Reprovado

Data: 27/06/2023

Assinatura: \_\_\_\_\_



Rui Alexandre Medeiros  
Secretário de Educação  
Cultura, Esporte e Lazer  
Portaria nº 5480/2022

12.2

12.2 A – Comissão de Seleção:

( ) Aprovado ( ) Reprovado

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

12.2B – Conselho Municipal (No caso de haver repasse oriundo de Fundo Municipal, EX: COMDICA, Conselho do Idoso, etc)

( ) Aprovado ( ) Reprovado

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

12.3 – Gestor da Parceria (Fiscal da Parceria)

( ) Aprovado ( ) Reprovado

Data: 27/06/2023

Assinatura: \_\_\_\_\_



Vergínia Nunes Lopes

Gestora De Parceria Da Secel

Decreto nº 218, de 20 de Abril de 2023

12.4 – Chefe do Poder Executivo:

( ) Aprovado ( ) Reprovado

Data: 27/06/2023

Assinatura: \_\_\_\_\_



MARCIO FONSECA DO AMARAL  
Prefeito Municipal de Alegrete/RS